



Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

Dům dětí a mládeže Rakovník, příspěvková organizace

S.K. Neumanna 251, Rakovník 26901

Školní vzdělávací program

Platný od 1.9.2022

Je vydán na základě zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů § 3 a 5, odst. 2,3, v návaznosti na vyhlášku 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vydává ředitel pro všechna místa činností a služeb poskytovaných zařízením. ŠVP úzce souvisí s plánem aktivit na daný školní rok.

Obsah:

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika zařízení
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu
4. Vize
5. Priority
6. Kompetence
7. Cíle vzdělávání
8. Formy vzdělávání
9. Délka a časový plán zájmového vzdělávání
10. Popis materiálních podmínek
11. Popis personálních podmínek
12. Popis ekonomických podmínek
13. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví
14. Účastníci zájmového vzdělávání
15. Podmínky přijímání účastníků
16. Průběh vzdělávání
17. Hodnocení účastníků vzdělávání
18. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dětí, žáků a studentů nadaných
19. Obsah zájmového vzdělávání

1. Identifikační údaje

Název organizace: Dům dětí a mládeže Rakovník, příspěvková organizace

Adresa sídla: S.K. Neumanna 251, Rakovník 26901

Druh zařazení: Středisko volného času

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 47013591

IZO: 102962626

RED – IZO: 600028003

Zařazení do sítě škol: rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ze dne 16.5.1996

Ředitelka organizace: Mgr. Monika Bechnerová

email: bechnerova@ddmrako.cz, info@ddmrako.cz

tel: + 420 727 962 196

Zástupce ředitele: Alena Holá

email: hola@ddmrako.cz

tel: + 420 731 610 568

2. Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže Rakovník (dále jen DDM Rakovník) je státní školské zařízení se statutem příspěvkové organizace Středočeského kraje pro zájmové vzdělávání dětí, mládeže a dospělých. Zájmové vzdělávání poskytuje v prostorách sídla a dalších pracovištích, která jsou registrovaná v rejstříku škol a školských zařízení.

DDM Rakovník poskytuje zájmové vzdělávání, které učí účastníky smysluplně využívat volný čas. Rozvíjí talent, zájem i osobnost účastníků, a tím zvyšuje jejich konkurenceschopnost na trhu práce. Zajišťuje vzdělávání dětí, žáků a studentů vyžadující speciální vzdělávací potřeby.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program DDM Rakovník vychází z priorit a vizí střediska volného času (dále jen SVČ), z jednotlivých typů činností a potřeb zájmového vzdělávání. Vlastní vzdělávací záměry vycházejí z možností:

- personálních
- materiálních
- prostorových
- z hlediska požadavků prostředí
- z regionu
- z tradic

4. Vize

Vytvořit vhodné a kvalitní podmínky pro využívání volného času ve městě pro všechny občany.

Rozšířit spolupráci s ostatními subjekty ve městě a okolí, které pracují s dětmi a mládeží.

Být rovnocenným partnerem kraje a městu.

Profesionální přístup na všech úrovních.

U každého klienta se zaměříme na osobnostně sociální rozvoj.

Vytvořit kvalitní, hezké a účelné prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání.

Vytvářet vhodné podmínky pro využívání volného času v dalších místech poskytování služeb.

5. Priority

Zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro činnost se všemi věkovými kategoriemi.

Postupně rozšiřovat nabídku činností pro věkovou kategorii mládež.

Zvyšování kvalifikace všech pracovníků DDM Rakovník.

Udržet, popřípadě rozšířit stávající počet pedagogických pracovníků.

Údržba a modernizace budov sídla pro činnost DDM Rakovník.

6. Kompetence

a) *Kompetence pedagogických pracovníků* vycházejí z potřeb aktivní spoluúčasti na přípravě a realizaci všech činností. Pedagogický pracovník je kompetentní k volbě:

- stanovení cílů a obsahu vzdělávání
- volba metod práce
- volba forem práce
- volba postupů práce
- vedení a spolupráce s externími pracovníky

Pedagogický pracovník má možnost propojovat činnosti v rámci celého DDM Rakovník. S kompetencemi přijímá i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, Vnitřního řádu a celoročních tematických plánů ZÚ.

b) *Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání – předškolní věk*

Forma vzdělávání: pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

Cílová skupina: předškolní věk

Kompetence k učení: účastník klade otázky, hledá na ně odpovědi; aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům, dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit; raduje se z toho, co sám dokázal, zvládl; učí se spontánně a vědomě; vyvíjí úsilí; soustředí se na činnost; záměrně si pamatuje; při zadané práci dokončí, co započal; dovede postupovat podle pokynů a instrukcí; je schopen dobrat se výsledků; odhaduje své síly; učí se hodnotit svoje kroky; oceňuje výkony druhých;

Kompetence k řešení problému: všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí; motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem; při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických a empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy, řešení různých úloh a situací, a využívá je dále; nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale i snahu;

Kompetence komunikativní: ovládá řeč; hovoří ve vhodně formulovaných větách; samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi; rozumí slyšenému; slovně reaguje a vede smysluplný dialog; dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity, nálady různými prostředky; ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní; průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá ke komunikaci s okolím;

Kompetence sociální a personální: uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky; dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším; rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost; spolupodílí se na společenských rozhodnutích; chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí, že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování;

Kompetence občanské, činnostní a pracovní: svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat; má smysl pro povinnost ve hře, práci, učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce a úsilí druhých; spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu, chápe potřebu je zachovávat; dbá na osobní zdraví a bezpečí své i druhých; chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí;

Kompetence k trávení volného času: vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu; dokáže říct ne nevhodným aktivitám; aktivně objevuje a poznává své zájmy a nadání;

Kompetence pro Evropu: dává věci do souvislosti a organizuje poznatky různého druhu; získává informace; účastní se diskusí a vyjadřuje vlastní názor; obhájí vlastní názor a umí argumentovat;

c) Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání – školní věk

Forma vzdělávání: pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

Cílová skupina: školní věk

Kompetence k učení: vybírá a užívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody, strategie; plánuje, organizuje a řídí vlastní učení; projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení; vyhledává a třídí informace; na základě pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě; operuje s obecně užívanými termíny, symboly; uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky různých oblastí; vytváří si komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy; samostatně pozoruje a experimentuje, porovnává získané výsledky, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti; poznává smysl a cíl učení, získává pozitivní vztah k učení; plánuje způsoby zdokonalování učení; kriticky hodnotí výsledky svého učení, diskutuje o nich;

Kompetence k řešení problému: vnímá nejrůznější problémové situace; rozpozná a pochopí problém; přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách; promyslí a naplánuje

způsob řešení problému; využívá vlastního úsudku a zkušeností; ověřuje prakticky správnost řešení problémů a postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací; sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů; kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí a je schopen je obhájit; uvědomuje si zodpovědnost;

Kompetence komunikativní: formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu; vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu; naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje; účinně se zapojuje do diskuse a obhajuje svůj názor; vhodně argumentuje; využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi;

Kompetence sociální a personální: přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celého kolektivu; chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu; oceňuje zkušenosti druhých lidí; respektuje různá hlediska a čerpá poučení z názoru druhých; vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty;

Kompetence občanská, činnostní a pracovní: respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot; je schopen vcítit se do situací ostatních lidí; rozhoduje se zodpovědně podle dané situace; poskytne dle svých možností účinnou pomoc; chová se zodpovědně v krizových situacích ohrožujících zdraví; respektuje, chrání a ocení naše kulturní a historické dědictví; projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu, tvořivost; aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit; používá bezpečné materiály, nástroje, vybavení; dodržuje vymezená pravidla; plní povinnosti a závazky; adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky; využívá znalosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje; činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření; chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí;

Kompetence k trávení volného času: vybírá vhodné způsoby, metody, strategie trávení volného času; plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas; umí rozlišit dobu pro plnění povinností a volný čas; dbá na bezpečnost ochranu zdraví při aktivitách ve volném čase

Kompetence pro Evropu: je schopen vzít v úvahu zkušenost; organizuje svůj učební proces; je schopen řešit problémy; je zodpovědný za své učení; vnímá politický a ekonomický kontext ve vzdělávacích a pracovních situacích; váží si umění a literatury; rozumí a hovoří více jazyky; je schopen číst a psát ve více jazycích; poslouchá a bere v úvahu názory jiných lidí; vyjadřuje se písemně; rozumí grafům, diagramům, tabulkám; ovládá matematické a modelové nástroje; využívá informačních a komunikačních technologií; je houževnatý v případě obtíží;

d) Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání - mládež

Forma vzdělávání: pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

Cílová skupina: mládež

Kompetence k učení: organizuje a řídí vlastní učení; samostatně i skupinově pracuje, plánuje, organizuje; řídí a hodnotí vlastní činnost; motivuje se pro další učení a pozitivně hodnotí přínos učení pro svůj vlastní život; efektivně využívá poznatky, využívá různé strategie; kriticky přistupuje k různým zdrojům informací, hodnotí je z hlediska jejich věrohodnosti, zpracovává je a využívá při svém studiu a praxi; kriticky hodnotí pokrok dosahování cílů svého učení i práce; reaguje na hodnocení ze strany druhých a přijímá rady i kritiku;

Kompetence k řešení problému: využívá své individuální schopnosti a získané vědomosti, dovednosti při samostatném řešení problémů; orientuje se v nově vzniklých situacích, pružně na ně reaguje; uplatňuje při řešení problémů logické, matematické, empirické a heuristické metody s využitím odborného jazyka a symboliky; je otevřený k poznávání nových a originálních postupů a řešení problémů; nachází různé alternativy řešení problémů, navrhuje různé varianty řešení, zvažuje jejich přednosti, rizika a možné negativní důsledky; ověřuje a kriticky interpretuje získané informace; pro svá tvrzení najde důkazy a formuluje podložené závěry;

Kompetence komunikativní: efektivně a tvořivě využívá dostupných prostředků komunikace; rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích; správně interpretuje, přijímá sdělení a ve věcech argumentuje; používá s porozuměním matematická a grafická vyjádření informací různého typu; vyjadřuje se jasně, srozumitelně a přiměřeně ke komunikačnímu záměru; adekvátně vystupuje na veřejnosti, přiměřeně sebevědomě se prezentuje v mluveném projevu;

Kompetence sociální a personální: posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti; je schopen sebereflexe; odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích; své chování a jednání koriguje; stanovuje si cíle a priority s ohledem na své osobní schopnosti, zájmovou orientaci a životní podmínky; při práci v týmu uplatňuje své individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti; spolupracuje při dosahování společně stanovených cílů; organizuje společnou činnost, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních; konstruktivně řeší konflikty a přispívá k vytváření tvůrčí a podnětné atmosféry; přispívá k vytváření hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii; projevuje pozitivní vztah k vlastnímu zdraví a zdravému životnímu stylu;

Kompetence občanské, činnostní a pracovní: stanovuje si krátkodobé i perspektivní cíle vycházející nejen z potřeb a zájmů vlastních, ale i z potřeb společnosti a cílevědomě je uskutečňuje; zodpovědně a tvořivě přistupuje k plnění svých povinností a úkolů; je tolerantní, vstřícný a kritický k názorům druhých, chápe jejich postoje, respektuje různorodost hodnot člověka; hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování; vnímá, přijímá a rozvíjí etické, kulturní a duchovní hodnoty, které nespočívají pouze v materiálním uspokojování lidských potřeb; poskytne účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví;

rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu a životní prostředí, hodnoty vytvořené člověkem; aktivně se zapojuje do občanského života svého okolí a společnosti;

Kompetence k trávení volného času: rozvíjí své zájmy a talent; zvyšuje si zdravé sebevědomí; prohlubuje sebereflexi; vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit k seberealizaci dle osobních dispozic; dovede aktivně využívat svůj volný čas; má vytvořené návyky ke zdravému životnímu stylu; dokáže kompenzovat pracovní nasazení a stres vhodnými a přiměřenými aktivitami; je schopen realizovat zájmovou činnost na odborné úrovni;

Kompetence pro Evropu: zvažuje různé další zdroje dat a konzultuje je s experty; vytváří a uspořádává dokumentaci; chápe kontinuitu minulosti a současnosti; nahlíží na aspekty rozvoje společnosti kriticky; je schopen vyrovnávat se s nejistotou a komplexní situací; je schopen spolupráce v týmu; činí rozhodnutí; řeší konflikty; posuzuje a hodnotí; vytváří projekty; bere na sebe zodpovědnost; organizuje svou vlastní práci; je flexibilní při rychlých změnách; nalézá nová řešení;

e) Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání se speciálními potřebami

Forma vzdělávání: pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

Cílová skupina: klienti se specifickými vzdělávacími potřebami

Kompetence k učení: využívá vhodné naučené metody včetně mnemotechnických pomůcek a jiné pomocné techniky; pracuje s učebnicemi a materiály, učebními pomůckami;

Kompetence k řešení problému: řeší samostatně běžné životní situace; přiměřeně ke svým možnostem překonává životní překážky; přijímá důsledky svých rozhodnutí; nenechá se při řešení problémů odradit nezdarem; dokáže popsat problém a svěřit se s ním; dokáže požádat o radu při řešení složitějších situací; dokáže přivolat pomoc v případě ohrožení vlastního života nebo jiné osoby;

Kompetence komunikativní: vyjadřuje se srozumitelně v ústním projevu; umí vést dialog; rozumí obsahu sdělení a přiměřeně na něj reaguje; zvládá jednoduchou formu písemné komunikace; vyjadřuje své názory a postoje vhodnou formou; umí obhájit svůj názor; využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráce s ostatními;

Kompetence sociální a personální: posiluje své sebevědomí na základě poznání a pochopení vlastní osoby; má povědomí o základních mravních hodnotách v rodině, společnosti; respektuje pravidla práce v týmu a svými pracovními činnostmi ovlivňuje kvalitu společné práce; rozpozná nevhodné a rizikové chování, uvědomuje si jeho důsledky; posiluje chování a sebeovládání; je vnímavý k potřebám starých, nemocných a postižených lidí; uvědomuje si nebezpečí možného psychického a fyzického zneužívání vlastní osoby;

Kompetence občanské, činnostní a pracovní: zná základní práva a povinnosti; respektuje společenské normy a pravidla soužití; zvládá běžnou komunikaci s úřady; chápe nebezpečí rasismu a xenofobie; chrání své zdraví, uvědomuje si význam zdravého životního stylu; podílí se na ochraně životního prostředí; zvládá základní pracovní dovednosti, operace a postupy; rozšiřuje své komunikační schopnosti při kolektivní práci; dodržuje zásady ochrany zdraví, hygieny práce, ochrany životního prostředí a společenských hodnot, uplatňuje je při pracovních činnostech; pracuje dle daného pracovního postupu, návodu, náčrtku; orientuje se v jednoduché technické dokumentaci; reálně posoudí výsledek své práce i práce ostatních; má konkrétní představu o pracovních činnostech běžných profesí; využívá získané znalosti a zkušenosti; vytváří si představu o možnostech svého budoucího pracovního uplatnění;

Kompetence k trávení volného času: rozvíjí své zájmy a záliby; umí říci ne na nevhodné aktivity;

Kompetence pro Evropu: radí se s lidmi ve svém okolí; hodnotí sociální chování související se zdravím, spotřebou a prostředím; je schopen mluvit na veřejnosti; navazuje a udržuje kontakty; přispívá k práci skupiny a společnosti; projevuje solidaritu;

7. Cíle vzdělávání

Prevence sociálně patologických jevů, aktivní a účelné využívání volného času se zaměřením na pestrost a různorodost nabídky. Oslovit co nejširší okruh potenciálních klientů v místě působení formou nabídky jednotlivých druhů činností. Naučit účastníky zájmových činností využívat svůj volný čas pro rozvoj osobnosti. Rozvíjet klíčové kompetence účastníků podle věku s využitím průřezových témat. Zapojit do činnosti DDM Rakovník všechny věkové kategorie občanů od rodičů s dětmi přes školní věk, středoškoláky a vysokoškoláky až po dospělé účastníky a seniory. Vytvářet kvalitní zázemí pro aktivity, které uspokojí poptávku klientů.

8. Formy vzdělávání

Zájmové vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí, a to jak v jejich šířce, tak i ve vertikálním rozvrstvení. Již proto se DDM Rakovník zaměřuje na veškeré formy činnosti. Je zřejmé, že se klíčové kompetence v některých z těchto forem nemohou realizovat ve standardním pojetí. Zásadní význam v tomto smyslu mají následující formy činnosti:

- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost
- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město

- osvětová a vzdělávací činnost
- individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků
- nabídka a realizace spontánních aktivit
- organizování olympiád - předmětových, uměleckých, sportovních a jiných postupových soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT a KÚSK

9. Délka a časový plán zájmového vzdělávání

Časový plán zájmového vzdělávání DDM Rakovník se převážně sestavuje na dobu jednoho školního roku v Ročním plánu činnosti. Délka a časový plán zájmového vzdělávání se odvíjí od jednotlivých forem zájmové činnosti.

1. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost

Délka a časový plán příležitostné činnosti se řídí ročním plánem akcí. Tento plán je během školního roku dle vývoje možné upravit. Jednotlivé akce se řídí předem stanovenými pravidly, která jsou s dostatečným časovým předstihem vyhlášena. Každá akce je po ukončení vyhodnocena.

Zpravidla v červnu se provádí hodnocení celého ročního plánu akcí, které je pak zohledněno při plánování na další školní rok.

Příměstské tábory se vyhlašují dle Ročního plánu činnosti a zpravidla trvají 5 pracovních dní, pokud to kalendář dovoluje, fungují zpravidla od 8,00 do 16:00 hodin. Zhodnocení příměstského tábora následuje bezprostředně po jeho ukončení. Celkové zhodnocení všech konaných příměstských táborů se provádí zpravidla v září a je podkladem pro plánování příměstských táborů na další školní rok.

2. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Zájmové vzdělávání v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti začíná zpravidla nejpozději 2. týden v září běžného roku a končí zpravidla do 15. června roku následujícího. Řídí se rozvrhem, který se sestavuje na jeden školní rok.

Vzdělávací hodina pravidelné činnosti zpravidla trvá od 60 do 120 minut. Nabídka pravidelné činnosti se vyhlašuje zpravidla v polovině srpna. Pravidelná činnost je plánovaná interními i externími pracovníky na základě vzájemné dohody. Délka a časový plán zájmových útvarů je vždy předem stanoven a ohlášen s dostatečným předstihem. Jejich průběh je hodnocen v červnu a výsledek je zapracován do plánu na další školní rok.

3. Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město

Délka a časový plán táborů se řídí dle předem stanovených podmínek a je vyhlášen s dostatečným předstihem dle Ročního plánu činnosti (nabídka táborů, přihlášky). Tábory se odehrávají převážně během prázdnin. Pobytová činnost během školního roku respektuje časové požadavky vyučování ve školách účastníků (víkendové akce).

Táborová a další činnost je hodnocena po ukončení akce, celkově je hodnocena během měsíce září a výsledek je zpracován do plánu na další školní rok.

4. Osvětová činnost a vzdělávací činnost

Délka a časový plán osvětové činnosti se řídí předem stanovenými podmínkami, které jsou vyhlášeny s dostatečným předstihem (přednášky, besedy, řízené diskuze).

5. Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

Délka a časový plán individuální činnosti je založen na konkrétní dohodě a kapacitě DDM Rakovník. Pokud se zřizuje kroužek pro nadané děti, respektuje délku a časový plán pravidelné činnosti. Pokud je práce založena na individuálním plánu, ten také respektuje organizaci školního roku a jednotlivé formy zájmového vzdělávání (např. tábor pro nadané děti).

6. Nabídka spontánní činnosti

Nabídka spontánní činnosti v DDM Rakovník je stanovena na každý školní rok. Délku a časový plán spontánní činnosti nelze pregnantně dopředu určit. Nabídka spontánní činnosti trvá po celý školní rok, její realizace závisí na dohodě o volné kapacitě DDM Rakovník.

7. Organizace organizování olympiád - předmětových, uměleckých, sportovních a jiných postupových soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT nebo zřizovatelem

Soutěže, které vyhlašuje DDM Rakovník, jsou součástí celoročního plánu činnosti. Soutěže a přehlídky se řídí předem danými podmínkami, které jsou vyhlášeny s dostatečným předstihem. Soutěže a přehlídky jsou hodnoceny po jejich ukončení a výsledky hodnocení jsou zpracovány do ročního plánu činnosti pro následující školní rok.

9. Popis materiálních podmínek

Materiální vybavení pro všechny formy vzdělávání je na odpovídající úrovni. Jednotlivé učebny organizace jsou postupně vybavovány zařízením a pomůckami specializovanými podle zájmových útvarů, které v DDM Rakovník probíhají. Snaha o modernizaci a rozšiřování vybavení budov DDM Rakovník. Pedagogové jednotlivých zájmových útvarů mají k dispozici kvalitní vybavení a pomůcky.

10. Popis personálních podmínek

Činnost organizace je zajištěna interními a externími pracovníky. Všichni interní pedagogičtí pracovníci splňují předepsanou kvalifikaci dle zákona 561/2004 Sb. Většina externích pedagogických pracovníků splňuje předepsanou pedagogickou kvalifikaci, to znamená, že jsou proškoleni v rámci akreditovaných kurzů (pedagogické minimum, kurz hlavních vedoucích letních táborů, vedoucí dětského kolektivu). Všichni hlavní vedoucí dětských táborů mají předepsanou kvalifikaci.

11. popis ekonomických podmínek

Financování organizace je zajištěno:

- příspěvky zřizovatele
- příspěvky MŠMT
- příspěvky Města Rakovník a Města Nové Strašecí
- sponzorské dary
- financování z projektu Výzvy OP VVV Šablony II
- poskytováním služeb v oblasti hlavní činnosti

12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všichni zaměstnanci a vedoucí ZÚ jsou seznámeni se základními podmínkami bezpečnosti práce a požární ochraně. Povinnost zajistit toto poučení má ředitel DDM Rakovník a vedoucí ZÚ, a to minimálně 1x ročně. V případě činností, které nejsou běžné nebo jsou zvláště nebezpečné, musí vedoucí těchto činností absolvovat příslušná speciální přezkoušení o bezpečnosti práce a požární ochraně, nejsou-li předepsána přímo školení a zkoušky. Zodpovědnost za bezpečnost práce určitého kolektivu nese pověřená způsobilá osoba starší 18 let, a to i v případě nepřítomnosti při dané činnosti.

13. Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků a další fyzické osoby (dále jen účastníci), a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky. (Vyhlášená pravidla soutěží nejsou podmínkami ve smyslu tohoto ustanovení).

14. Podmínky přijímání účastníků

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a u některých aktivit v rámci příležitostné činnosti (krátkodobé kurzy a semináře) a k táborové činnosti rozhoduje ředitel nebo jeho zástupce na základě přijetí písemné přihlášky podepsané uchazečem, případně u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do relevantních forem činností na základě těchto kritérií:

a) Kapacita: je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanovena v plánu činnosti na příslušný školní rok, u dalších forem činnosti je určena aktuální nabídkou zveřejněnou na webových stránkách DDM Rakovník a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.

b) Věk: pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.

c) Uhrazení úplaty: podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty předem. Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je stanovena ředitelkou.

15. Průběh vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání je závislý na formách a typech činností a je podrobně popsán v plánu činnosti na příslušný školní rok, případně je zveřejněn na webových stránkách DDM Rakovník.

V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního nebo provozního řádu DDM Rakovník je ředitelka oprávněna účastníka vzdělávání vyloučit.

16. Hodnocení účastníků vzdělávání

Zájmové vzdělávání v DDM Rakovník není zakončeno zkouškou a o jeho ukončení se účastníkům vzdělávání nevydává doklad.

Hodnocení jednotlivých účastníků se pak provádí zpravidla slovně, a to v průběhu a na konci zájmového vzdělávání. Hodnocení provádí zpravidla vedoucí ZÚ.

Na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci a oboru zájmového vzdělávání (výjimku tvoří akreditované obory vzdělávání, které se zakončují zkouškou, dle podmínek akreditace).

17. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dětí, žáků a studentů nadaných

Jsou přizpůsobeny individuálně po dohodě se zákonnými zástupci, ředitelem a vedoucím činnosti. Dále ve spolupráci se školskými zařízeními a odborem sociální péče městského úřadu nebo Krajského úřadu Středočeského kraje. Na základě individuálních potřeb účastníka je stanovena vhodná forma vzdělávání.

18. Obsah zájmového vzdělávání

Vychází z vyhlášky 74/2005 Sb. v platném znění o zájmovém vzdělávání. Jednotlivé aktivity jsou rozpracovány v kalendářním plánu aktivit pro daný školní rok a rozvrhu pravidelné zájmové činnosti.

V Rakovníku 1.9.2022

Mgr. Monika Bechnerová
ředitelka

Dům dětí a mládeže Rakovník, příspěvková organizace